

# 経費支弁書

法務大臣 殿

【申請者】 国 籍 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_

私は、このたび上記の者が本邦に(在留中・入国した際)の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

## 記

1 経費支弁を引き受けた経緯(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2 経費支弁内容

私 \_\_\_\_\_ は、申請者の日本国滞在について、以下のとおり経費を支弁することを証明します。また、申請者が在留期間更新許可申請を行った際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1)学 費 毎月・半年ごと・年間 \_\_\_\_\_ 円

(2)生 活 費 月額 \_\_\_\_\_ 円

(3)支弁方法(送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。)

\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 【経費支弁者】

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_