

令和6年度 春季短期海外研修支援プログラム 提出書類一覧

*** 内容をよく確認し、期限を守り、必要な書類は全て提出すること**

No.	県女Web	研修区分			渡航前に提出する書類	チェック欄	提出期限	
		モデル	独自					
			語学	ホラ	イン			
1	○	○	○	○	○	短期海外研修支援プログラム参加申込書	<input type="checkbox"/>	10月30日(水)
2	—	○	○	○	○	作文「海外研修で学びたいこと」(800字以上、A4用紙に印刷して提出)	<input type="checkbox"/>	
3	—	○	○	○	○	TOEICスコア結果表の写し(TOEICを受験している学生は必ず提出すること)	<input type="checkbox"/>	
4	○	○	○	○	○	短期海外研修願(文学部)/短期海外研修届(国際コミ)	<input type="checkbox"/>	11月13日(水)
5	—	—	○	○	○	留学先の資料(留学先機関名、研修内容、期間、授業料等が分かるもの)	<input type="checkbox"/>	
6	○	○	○	○	○	海外留学誓約書	<input type="checkbox"/>	
7	○	○	○	○	○	計画承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	<input type="checkbox"/>	12月11日(水)
8	○	○	○	○	○	交付申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	<input type="checkbox"/>	
9	○	○	○	○	○	実績報告書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	<input type="checkbox"/>	
10	○	○	○	○	○	事業変更等承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	<input type="checkbox"/>	
11	○	○	○	○	○	海外留学奨励金口座振込先届(本人名義のものに限ります。必ず押印し、日付は空欄)	<input type="checkbox"/>	
12	—	—	○	○	○	往復渡航費の見積書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	<input type="checkbox"/>	
13	○	—	—	○	○	ボランティア・インターンシップ・フィールドワーク研修計画書	<input type="checkbox"/>	
14	—	—	○	○	○	授業料の見積書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	<input type="checkbox"/>	
15	—	○	○	○	○	通帳コピー2枚(振込先金融機関名、支店名、口座番号が記載されたページをA4用紙にコピー)	<input type="checkbox"/>	
16	—	○	○	○	○	パスポートコピー(顔写真のページ)	<input type="checkbox"/>	取得後早急に
17	—	○	○	○	○	付帯海学(留学)保険証書コピー(大学が指定する海外留学保険に加入すること)	<input type="checkbox"/>	
18	—	—	○	○	○	往復渡航費の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	<input type="checkbox"/>	
19	—	—	○	○	○	授業料の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	<input type="checkbox"/>	
20	○	○	○	○	○	滞在連絡先(通常のメールアドレスと異なる場合は提出)	<input type="checkbox"/>	渡航1週間前

No.	Web	帰国後に提出する書類	チェック欄	提出期限
1	—	作文「海外研修で学んだこと」(A4 800字以上で作成すること)	<input type="checkbox"/>	帰国後2週間以内 (書類は、すべてパソコンで作成し、メールで提出するか、印刷したものを研究所に持参する。)
2	○	海外研修中の写真5枚(所定の様式に写真データを5枚挿入して作成すること)	<input type="checkbox"/>	
3	○	アンケート① 研修先別アンケート(研修先に関する情報)	<input type="checkbox"/>	
4	○	アンケート② 滞在先別アンケート(寮・ホームステイ・その他滞在先での生活について)	<input type="checkbox"/>	
<p>※ No1作文 No2 写真は、研究所発行の研修報告書等に掲載する場合があります。ご了承ください。 ※ No1作文 No2 写真 No3,4 アンケートは、研究所で閲覧用に貸し出します。ご了承ください。</p>				
5	○	群馬県親善学生大使報告書(所定の様式に写真データを2枚挿入して作成し、メールで提出すること)	<input type="checkbox"/>	帰国後2週間以内 (書類は、すべてパソコンで作成し、メールで提出)
<p>※ No5 提出していただいた報告書をまとめて年度ごとに冊子を作成しています。</p>				
6	—	TOEICスコア結果表のコピー(TOEICを受験している学生は、帰国後に受験したものを提出すること)	<input type="checkbox"/>	受験結果が出たらすぐに

※いずれの書類も期限日の13:00までに外国語教育研究所へ提出してください。